



MANUAL

Normas científicas para trabalhos

Estas recomendações baseiam-se nas normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Têm como objetivo auxiliar alunos e professores do Colégio Franciscano Santíssima Trindade na elaboração e apresentação de trabalhos científicos. Foi elaborado pela Bibliotecária do colégio.

Cruz Alta, agosto de 2013.

1. ESTRUTURA DO TRABALHO CIENTIFICO

Pré-textuais	Textuais	Pós-textuais
Capa	Introdução	Referências bibliográficas
Folha de rosto	Desenvolvimento	Glossário (opcional)
Dedicatória (opcional)	Conclusão	Anexos (opcional)
Agradecimento (opcional)		
Epígrafe (opcional)		
Resumo em português		
Resumo em língua estrangeira		
Listas de ilustrações (opcional)		
Sumário		

2. REGRAIS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

Para apresentação de textos e/ou trabalhos acadêmicos, recomenda-se:

2.1 Papel: O papel branco, formato A4 (21 x 29,7cm), letra na cor preta.

2.2 Título: *Times New Roman* tam. 14, negrito, centralizado e em maiúsculas.

2.3 Texto: *Times New Roman* tam. 12, justificado.

2.4 Margens:

➤ Superior e esquerda: 3cm.

➤ Inferior e direita: 2cm.

2.5 Espaço: O texto deve ser digitado com espaço 1,5.

2.6 Paginação: Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto, devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é colocada a partir da primeira folha da parte textual, em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm. da borda superior.

3. CITAÇÃO EM DOCUMENTO

3.1 Citação: Menção de uma informação extraída de outra fonte.

3.2 Citação de citação: Menção de um texto a que não se teve acesso ao original. Indica-se o autor da citação seguido da data, a expressão “apud”, o nome do autor consultado, a data da obra consultada e a página. *Ex.:*

Segundo Silva (1983 apud ABREU,1999, p.3) diz ser[...].

3.3 Citação direta: Transcrição textual de parte da obra do autor consultado. Indica a data e a página. Nas citações as chamadas pelo sobrenome do autor devem ser em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas. As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Ex. 1: Nesse sentido, podem-se destacar as palavras de Fazenda (2002, p. 38): “um projeto interdisciplinar não se ensina, mas se aprende; vive-se, exerce-se”.

Ex. 2: “Não se mova, faça de conta que está morta”. (CLARAC; BONNIN, 1985, p.72).

Ex. 3: “As IES implementarão mecanismos democráticos, legítimos e transparentes [...]”. (ANTEPROJETO..., 1987, p. 55).

As citações com mais de três linhas devem ser destacadas em parágrafo distinto, com um recuo de 4 cm. da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas.

Ex. 1: Oportunizar o ensino com alegria e criatividade é mais prazeroso. Como afirmam Gentili e Alencar (2001, p. 100):

Educar é ensinar a olhar para fora e para dentro, superando o divórcio, típico da nossa sociedade, entre objetividade e subjetividade. É aprender além: saber que é tão verdade que a menor distância entre dois pontos é uma reta quanto o que reduz a distância entre dois seres humanos é o riso e a lágrima.

Ex. 2: Oportunizar o ensino com alegria e criatividade é mais prazeroso. Deve-se considerar, assim, que:

Educar é ensinar a olhar para fora e para dentro, superando o divórcio, típico da nossa sociedade, entre objetividade e subjetividade. É aprender além: saber que é tão verdade que a menor distância entre dois pontos é uma reta quanto o que reduz a distância entre dois seres humanos é o riso e a lágrima (GENTILI; ALENCAR, 2001, p. 100).

Ex. 3:

Espaçamento 1,5cm
Tamanho = 12

Podemos ilustrar o conceito de nação, com destaque a sua identidade comunitária através do seguinte trecho:

{ A nação pode ser uma figura coletiva do Sujeito. Ela é o quando se define simultaneamente pela vontade de viver junto no quadro de instituições livres e por uma memória coletiva. Tornou-se habitual opor uma definição revolucionária da soberania nacional contra o rei, a uma concepção alemã da nação como comunidades de destino (TOURAINÉ, 1994, p.45).

Espaçamento 1,0cm
Tamanho = 10
Recuo = 4,0 cm

Autor em CAIXA ALTA, data, página

Ponto final

Ex. 4:

A citação com menos de 4 linhas é colocada entre "aspas"

As características da "educação militar compartilhada pelos homens e mulheres espartanas" são tão conhecidas que não vale a pena perdemos tempo em descrevê-las (PONCE, 1994, p.37).

Autor em CAIXA ALTA, data, página

Ponto final

3.4 Citação indireta ou livre: Texto baseado na obra do autor consultado (uso de paráfrase).

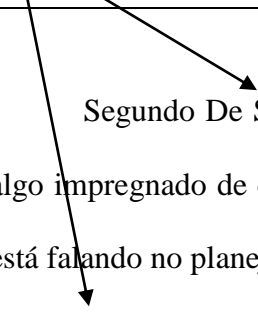
É a transcrição das idéias de um autor usando suas próprias palavras.

Ex. 1: A ironia seria, assim, uma forma implícita de heterogeneidade mostrada conforme a classificação proposta por Authier-Reiriz (1982).

Ex. 2: Uma proposta interdisciplinar, desse modo, não é objeto de ensino, mas é uma vivência, um exercício desafiador ao educador e ao educando (FAZENDA, 2002).

Ex. 3:

Indicação do Autor no começo do texto citar em Caixa Baixa seguida da data.



Segundo De Sordi (1995) devemos considerar o conceito de qualidade de ensino como algo impregnado de conteúdo ideológico. Sendo que a escola deve explicitar de que qualidade está falando no planejamento de seus métodos de ensino.

Ponce (1994), nos leva a compreender o exato alcance das idéias pedagógicas de Lutero, ressaltando que não devemos perder de vista dados anteriores. Afirma ainda que a instrução elementar era o primeiro dever da caridade, e que mesmo no fanatismo de Lutero não sobrasse muito lugar para o saber profano, aconselhava aos pais que enviassem seus filhos à escola.

4. REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual.

As referências são alinhadas somente à margem esquerda do texto e separadas entre si por espaço simples.

4.1 Elementos Essenciais

4.1.1 Livros (formato normal e/ou meio eletrônico)/ Monografias.

Autor(es), título, edição, local, editora, data, número de páginas. *Ex.:*

GOWDAY, Demétrio; MARTINS, Eduardo. **Corpo humano**: 7ª série. São Paulo: FTD, 2003.

4.1.2 Parte de monografia : Inclui capítulo ou outras partes de uma obra, com autor e/ou título próprio.

Autor(es), título da parte, seguidos da expressão “In”; (preposição latina : em), referência completa da monografia no todo e páginas referentes ao capítulo citado. *Ex.:*

ROMANO, Giovanni. Imagens da juventude na era moderna. In: LEVI, G. **História dos jovens**. São Paulo: FTD, 1996 p.7-16.

4.1.3 Obras consultadas on-line: Colocar o endereço eletrônico apresentado entre os sinais < >, precedido da expressão **Disponível em:** e a data de acesso do documento, precedida da expressão **Acesso em:** . *Ex.:*

ALVES, Castro. **Navio Negroiro**. São Paulo: Virtual Books, 2000. Disponível em <<http://www.terra.com.br/virtualbooks/freebook/port/1.htm>>. Acesso em: 10 jan. 2002.

4.1.4 Publicação Periódica: Inclui a coleção como um todo.

Título, local da publicação, editora e data de início e encerramento da publicação. *Ex.:*

REVISTA BRASILEIRA DE GEOGRAFIA. Rio de Janeiro: IBGE, 1939 -

4.1.5 Artigos e/ou matérias de revista:

Autor(es), título da parte, título da publicação, local da publicação, numeração do volume e/ou ano, fascículo ou número, paginação inicial e final. *Ex.:*

ARANHA, Ana. O que as escolas precisam aprender. **Época**, São Paulo, nº466, p.90-98, 23 abr. 2007.

4.1.6 Evento como um todo

Nome do evento, numeração (se houver), ano e local (cidade) de realização. Em seguida deve-se mencionar o título do documento (anais, cadernos de resumos, atas), seguido dos dados de publicação, editora e data de publicação. *Ex.:*

REUNIÃO ANUAL DA SOCIEDADE BRASILEIRA DE QUÍMICA, 20., 1997, Poços de Caldas. **Química:** livro de resumos. São Paulo: Sociedade Brasileira de Química, 1997.

4.1.7 Trabalho apresentado em evento

Autor(es), título do trabalho, seguido da expressão “In”, nome do evento, numeração do evento (se houver), ano e local de realização, título do documento, local, editora, data de publicação e página inicial e final da parte referenciada. *Ex.:*

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. In: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo.

Anais... São Paulo: USP, 1994. p.16-29.

4.2 Transcrição dos elementos

4.2.1 Autoria

Indica(m)-se o (s) autor(es) de modo geral, pelo sobrenome, em maiúsculas, seguido do(s) prenome(s) e outros sobrenomes, abreviado(s) ou não. Recomenda-se, tanto quanto possível, o mesmo padrão para abreviação de nomes e sobrenomes, usados na mesma lista de referências. Os nomes devem ser separados por ponto-e-vírgula, seguido de espaço. *Ex.:*

ALVES, Roque de Brito. **Ciência criminal**. Rio de Janeiro: Forense, 1995.

DAMIÃO, Regina Toledo; HENRIQUES, Antônio. **Curso de direito jurídico**. São Paulo: Atlas, 2000.

Quando existirem mais de três autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão et al. *Ex.:*

FUSER, Bruno et al. **Trabalho em debate**. São Paulo: Moderna, 1997.

Quando houver indicação explícita de responsabilidade pelo conjunto da obra, a entrada deve ser feita pelo nome do responsável, seguida da abreviação, no singular, do tipo de participação (organizador, compilador, coordenador, editor), entre parênteses. *Ex.:*

PARRA, Nélío (coord.). **Didática para a escola de 1º e 2º graus**. 6. ed. rev. São Paulo: Pioneira, 1978.

As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações, congressos, seminários etc.), têm entrada, de modo geral, pelo próprio nome, por extenso. *Ex.:*

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR10520**: Informação e documentação: citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.

Quando a entidade tem uma denominação genérica, seu nome é precedido pelo nome do órgão superior, ou pelo nome da jurisdição geográfica à qual pertence. *Ex.:*

BRASIL. Ministério da Justiça. **Relatório de atividades**. Brasília, DF, 1993. 28p.

Em caso de autoria desconhecida, a entrada é feita pelo título. *Ex.:*

DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64p.

Quando houver uma indicação de edição, devem-se abreviar os numerais ordinais e a palavra edição.(5.ed.).

4.2.2 Local

Quando a obra não determinar local, usa-se a expressão sine loco. [S.l.]. *Ex.:*
OS GRANDES clássicos das poesias líricas. [S.l.]: Ex Libris, 1981.

Quando houver mais de um local para uma só editora, indica-se o primeiro ou o mais destacado.

4.2.3 Editora

Quando houver duas editoras, indicam-se ambas, com seus locais. *Ex.:*
LIMA, M. **Tem encontro com seus:** teologia para leigos. Rio de Janeiro: J. Olimpio; São Paulo: EDUSP, 1985.

Quando a editora não puder ser identificada, deve-se indicar a expressão sine nomine. [s.n.]. *Ex.:*
FRANCO, I. **Discursos:** de outubro de 1992 a agosto de 1993. Brasília: [s.n.], 1993.

Quando não puderem ser identificados os dois usa- se: [S.l.: s.n.]. *Ex.:*
GONÇALVES, F.B. **A história de Mirador.** [S.l.: s.n.], 1993.

4.2.4 Data

Por se tratar de elemento essencial para a referência, sempre deve ser indicada uma data, seja da publicação, distribuição, do copirraite, da impressão, da apresentação de um trabalho.

Se nenhuma data puder ser determinada, registra-se uma data aproximada entre colchetes, conforme indicado:

[1971 ou 1972]	Um ano ou outro
[1969?]	Data provável
[1973]	Data certa, não indicada no item

[ca1960]	Data aproximada
[197-]	Década certa
[197-?]	Década provável
[18--]	Século certo
[18--?]	Século provável

4.2.5 Descrição física

Pode-se registrar o número da última página, folha ou coluna de cada seqüência, respeitando-se a forma encontrada (letras, algarismos romanos e arábicos). *Ex.:*

FELIPE, Jorge Franklin Alves. **Previdência social na prática forense**. 4. ed. Rio de Janeiro: Forense, 1994. viii, 236p.

Quando o documento for publicado em mais de uma unidade física, ou seja, mais de um volume, indica-se a quantidade de volumes, seguida da abreviatura v. *Ex.:*

TOURINHO FILHO, F.C. **Processo penal**. 16. ed. ver. e atual. São Paulo: Saraiva, 1994. 4v.

Quando a publicação não for paginada ou a numeração de páginas for irregular, indica-se esta característica. *Ex.:*

SISTEMA de ensino Tamandaré. [Rio de Janeiro]: Colégio Curso Tamandaré, 1993. Não paginado.

4.3 Ordenação das referências

As referências dos documentos citados em um trabalho devem ser ordenadas de acordo com o sistema utilizado para citação no texto, conforme NBR10520.

Os sistemas mais utilizados são: alfabético (ordem alfabética de entrada) e numérico (ordem de citação no texto).

4.3.1 Sistema alfabético

As referências devem ser reunidas no final do trabalho, do artigo ou do capítulo, em uma única ordem alfabética. *Ex.:*

ALENTEJO, Eduardo. **Reimplante dentário...**

ARAÚJO, U. A.M. **Máscaras inteiriças....**

CARDIM, M. S. **Constitui o ensino de...**

4.3.2 Sistema numérico

A lista de referência deve seguir a mesma ordem numérica crescente do texto. *Ex.:*

1 CRETELLA JÚNIOR, José. Do impeachment no...

2 BOLETIM ESTATÍSTICO da Rede Ferroviária Federal...